

Omsorgsplan Gudenådalens Friskole og Fribørnehave

Formål

Denne omsorgspolitik beskriver, hvem der handler og hvordan der handles hvis børn, forældre, kollegaer akut bliver ramt af ulykke, svær sygdom, dødsfald eller sorg.

Formålet er:

- at få informationer ud til relevante personer.
- at undgå kaos og misinformationer.
- at støtte pårørende og barnet/gruppen og personalet.

Et par gode råd om den voksnes rolle ved børns sorg:

Lyt! Accepter spørgsmål og samtale om hændelsen. Se på billeder! Accepter hændelses-relateret leg.

Sænk midlertidigt kravene til præstationerne. Stil gode spørgsmål. Fortæl at det er tilladt at græde, for sorg gør ondt. Ingen kan sætte plaster på det sår, man har fået, selv om det er det, man allerhelst ville. Tilstræb at hjælpen præges af omsorg og forståelse. Hold forklaringerne enkle.

Fortæl hvad, der er sket og hvornår.

Fortæl, hvad der vil ske fremover. Brug evt. ritualer som blomster og lys, samt brevskrivning.

Du skal vide at nogle børn: Lukker sig inde, føler vrede, er opmærksomhedskrævende, tynges af stærk skyldfølelse – udviser en kombination af ovenstående.

**Du kan ikke forhindre sorgens fugle i at flyve over dit hoved,
Men du kan forhindre dem i at bygge rede i dit hår**

Omsorgsplan

Procedurer i svære situationer

1. Et barns død (eller forældre til et barn se pkt. 3):

- Alle medarbejdere kontaktes (også medarbejdere, som er på orlov eller sygemeldt).
- Børnene samles og underrettes af lederen eller evt. souschef.
- Flaget sættes på halvt.
- Se forslag til plan for mindestund.
- Lederen tager kontakt til barnets hjem samme dag, man modtager beskeden.
- Lederen eller souschef sørger for en blomst til det pågældende barns hjem samme dag, som beskeden modtages.
- Alle forældre underrettes skriftligt samme dag, som beskeden modtages.
- Klasselæreren/pædagogen og en anden medarbejder skal være i klassen/gruppen resten af dagen og evt. den efterflg. dag.
- Alle grupper taler om det, der er sket. Tal åbent og konkret om det skete, lad børnene tale om det, de tænker og føler.
- De medarbejdere, der ønsker det, deltager i begravelsen. Der tages selvfølgelig hensyn til den pågældende families ønsker i forhold til hvor mange, der deltager.
- Ønsker børn at deltage i begravelsen, sker det kun i følgeskab med en af deres forældre og under hensyntagen til det pågældende hjem's ønsker.
- Skolen/børnehaven sender 2 kranser – en fra skolen/børnehaven og en fra børnene og personalet.
- Der flages på halv på begravelsesdagen.
- Vær opmærksom på sorgreaktioner i den nærmeste tid.
- Der skal ske gentagne opfølgninger på det skete i gruppen.

2. Et barn mister livet ved ulykke under sit ophold på Gufs.

- Ved ulykken tilkaldes hjælp og de implicerede forældre kontaktes.
- Skolelederen tilkaldes og informerer resten af personalet.
- Det resterende personale hjælper med pasning af børnene.
- Skolelederen sørger for at der tilkaldes krisepsykolog samt politi.
- Børnene orienteres i deres grupper, om hvad der er sket.
- Klasselæreren/pædagogen og en anden medarbejder skal være i klassen/gruppen resten af dagen og evt. den efterfølgende dag.
- Det vurderes, om der skal ringes til forældre, og spørge om de kan hente deres børn.
- Det implicerede personale samles med leder og oplevelsen af forløbet nedskrives.
- Skolelederen informerer alle forældre skriftligt.
- Skolelederen indkalder hele personalet og fortæller om forløb/procedure. Der skal være tid til spørgsmål.
- Dagen efter laves en højtidelighed og flaget sættes på halvt.
- Skolelederen kontakter den pågældende familie, og der aftales et møde. På mødet deltager også et bestyrelsesmedlem, hvis dette ønskes. Forløbet snakkes igennem og der aftales, hvad Gufs kan hjælpe med (fx. samtale mellem forældre og nærmeste voksne, besøg på skolen).
- Skolelederen afholder dagen efter møde med medarbejdere, der har været direkte involveret i ulykken, og der aftales fremtidig tiltag evt. psykologhjælp.
- Der sendes mail til børnenes familier, hvor der redegøres for hændelsesforløbet, samt hvad der skal ske i den nærmeste fremtid.

3. Et barn mister en af sine nærmeste:

- Lederen informerer alle medarbejdere.
- Kontaktpersonen taler med barnet.
- Kontaktpersonen kontakter barnets hjem og aftaler, sammen med forældre og evt. barn, hvornår/hvordan vi skal informere den relevante børnegruppe.
- Gruppen underrettes, selvfølgelig under hensyntagen til, hvad det pågældende hjem ønsker oplyst. Hjemmet bestemmer selv, hvorvidt de ønsker at være til stede, når det fortælles til gruppen.
- Der tages i det enkelte tilfælde stilling til, hvorvidt forældre i hele gruppen skal underrettes.
- Kontaktpersonen sørger for, at alle forældre i gruppen bliver informeret, hvis det er skønnet nødvendigt. Der vurderes i hvert enkelt tilfælde, hvorvidt Gufs skal deltage i begravelsen.
- Er det forældre eller søskende til et barn som dør, bruges samme procedurer som, hvis det var et barns død.

4. Et barns alvorlige sygdom:

- Efter modtagelse af beskeden om et barns alvorlige sygdom skal, lederen tage kontakt til hjemmet hurtigst muligt.
- Gufs medarbejdere og børnene underrettes, dog under hensyntagen til familiens ønsker om, hvad der ønskes oplyst.
- Der sendes blomster til familien samt en gave til barnet.
- Skoleleder/leder sørger for kontakt til hjemmet i sygdomsperioden.
- Klasselæreren/pædagogen organiserer i samråd med familien, evt. besøg på sygehus eller i hjemmet.
- Klasselæreren/pædagogen sørger for, at gruppen holdes underrettet i sygdomsperioden.
- Vær opmærksom på reaktioner fra børnene, tal åbent og konkret om sygdommen, undgå at skjule mest muligt for de andre børn, selvfølgelig stadig under hensyntagen til hvor meget den enkelte familie ønsker fortalt.
- Klasselæreren/pædagogen laver i samråd med familien, en plan for at støtte barnet i sygdomsperioden.

5. Alvorlig sygdom hos forældre eller søskende til et barn:

- Lederen tager kontakt til hjemmet hurtigst muligt
- Klasselæreren/pædagogen tilbyder samtale med det enkelte barn, evt. sammen med en anden medarbejder.

- I samråd med familien, tages der stilling til, hvorvidt de andre børn i gruppen, samt deres forældre skal underrettes.
- Klasselæreren/pædagogen sørger for løbende kontakt til barnet og dennes familie under sygdomsforløbet.
- Der kan evt. aftales et besøg i hjemmet.

6. Hvis en medarbejder dør:

- Skolelederen underretter medarbejdere på skolen og børnehavelederen underretter personale i børnehaven (også medarbejdere, der er på orlov eller sygemeldt).
- Lederen underretter bestyrelsen.
- Lederen underretter børnene.
- Flaget sættes på halvt.
- Alle forældre underrettes skriftligt samme dag, som beskeden er modtaget.
- Klasselæreren/pædagogen taler med børnene om det skete. Husk tal åbent og konkret, lad børnene tale om, hvad de tænker og føler.
- Skolelederen (v. leders død: Souschefen eller bestyrelsesformanden) afholder en mindstund for alle.
- Der sendes blomst til det pågældende hjem, skolelederen (v. leders død bestyrelsesformanden el. souschefen) aflægger evt. besøg i hjemmet.
- Der flages på halvt på begravelsesdagen.
- De medarbejdere, der ønsker det, deltager i begravelsen. Ønsker børn at deltage ved begravelsen, skal det ske i følgeskab med en forælder og under hensyntagen til hjemmets ønsker.
- Skolen sender 2 kranser – en fra Gufs og en fra børn og personale.

7. Alvorlig sygdom blandt personale:

- Lederen underretter de andre medarbejdere.
- Lederen underretter børnene.
- Lederen underretter forældrene skriftligt.
- Situationen drøftes grundigt i personalegruppen mht. støtte og omsorg for den enkelte.
- Lederen sender blomst hjem til medarbejderen.
- Lederen sørger for løbende kontakt til medarbejderen under sygdomsforløbet.

8. Ved skilsmisse:

- Hvis et barn fortæller, at forældrene skal skilles, kontaktes forældrene af klasselæreren eller pædagogen for, at afklare udsagnet.
- De voksne omkring barnet fortæller barnet, at vi ved, forældrene skal skilles og opfordrer barnet til, at snakke med os.
- Hvis vi skønner det, eller forældrene ønsker det, indkalder vi til et møde omkring barnets trivsel.