

VEDTÆGTER

for

Gudenådalens Friskole og Fribørnehave, Bjerring Hede 13 B, 8850 Bjerringbro

CVR-nummer 10344379

2015-23-04

Vedtaget d. 19. september 2016



Hjemsted

§1

„Gudenådalens Friskole og Fribørnehave” er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Viborg Kommune. Skolen er oprettet i 1986. Skolens adresse er Bjerring Hede 13 B, 8850 Bjerringbro, og har CVR-nummer 10344379. Skolen driver efter aftale med Viborg Kommune privatinstitution efter friskolelovens §36a og dagtilbudslovens §20.

Formål

§2

Institutionens formål er at drive en Grundtvig-Koldsk friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede det enkelte barn til at være aktiv i et samfund som det danske med frihed og folkestyre. Vi vil med afsæt i en bæredygtighedsforståelse fra individ til globalt niveau åbne op for barnets forståelse af dets samhørighed med et verdenssamfund, hvor kendskabet til og respekten for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder styrkes, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk.2.

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed indenfor rammerne beskrevet i stk.3, 4 og 5.

Stk.3. Omfang

Skolen omfatter daginstitution, skole- og fritidsordning, børnehaveklasse(BHK), samt 1.-9. årgang.

Stk.4. Størrelse

Der tilstræbes ved optagelse følgende:

- 50 børn i privatinstitution med en jævn fordeling på årgangene.
- 95 elever i alt i BHK - 6. klasse med en jævn fordeling på årgangene.

- 60 elever i alt i overbygningen 7. – 9. klasse.

Fordelingen vurderes ud fra pædagogiske overvejelser. Bestyrelsen kan tillade afvigelse fra ovenstående tal. Søskende til elever i skolen har fortrinsret ved optagelse og det tilstræbes, at børn fra privatinstitutionen kan optages efter ønske. Optagelse til privatinstitutionen og BHK er uafhængige af hinanden.

Stk.5 Offentlige prøver

Skolen afholder ingen offentlige prøver ud over folkeskolens afgangsprøve (FSA).

Skolens drift

§3

Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra Gudenådalens Vennekreds og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for børn og elever, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.”.

Stk.2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk.3.

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.”.

Midlerne må ikke anbringes på konti mv., som andre end skolen har rådighed over.

Stk.4.

Forældrebetaling fastsættes af bestyrelsen.

Forældrekræds og Gudenådalens Vennekreds

§4

Forældrekrædsen består af forældrene til børn på skoledelen. Forældrenes rettigheder i medfør af „Lov om friskoler og private grundskoler mv.“, og efter denne vedtægt, tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven, eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

Stk. 2.

Det påhviler forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til „Lov om friskoler og private grundskoler mv.“.

Forældrekrædsen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet, jf. §6 og §14 stk.2.

Stk. 3.

Gudenådalens Vennekreds er baggrund for skolens virke. Gudenådalens Vennekreds består af forældre i forældrekrædsen samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Man udtræder af Gudenådalens Vennekreds, når ens barn forlader Gudenådalens Friskole, jf. §1. Herefter skal man aktivt søge om optagelse i Gudenådalens Vennekreds. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af dén, bestyrelsen har afsiået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af Gudenådalens Vennekreds.

§5

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Stk. 2.

Medlemskab af Gudenådalens Vennekreds giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Se endvidere § 11 stk.1.

Stk. 3.

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af Gudenådalens Vennekreds, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen, samt er i uoverensstemmelse i forhold til § 2, stk. 1.

Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen.

Tilsyn

§6

Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed.

Forældrekredsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Skolen skal i øvrigt følge tilsynsreglerne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.

Generalforsamling

§7

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med venne- og forældrekredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere §16, §17, §19 og §20.

Stk. 2.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. - 30. april. Der indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev eller via e-mail eller anden tilsvarende forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

Valg af dirigent.

Valg af stemmetæller.

Bestyrelsen aflægger beretning.

Bestyrelsen forelægger den reviderede årsrapport til orientering.

Skolelederen aflægger beretning.

Valg af bestyrelsesmedlemmer i forældrekrædsen.

Valg af bestyrelsesmedlemmer i Gudenådalens Vennekreds.

Valg af suppleanter i henholdsvis forældrekræds og Gudenådalens Vennekreds.

Indkomne forslag.

Eventuelt.

Stk.3.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. marts, og de skal bekendtgøres for Gudenådalens Vennekreds og forældrekrædsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse uden, at bestyrelsen er enig heri.

Stk.4.

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/4 af Gudenådalens Vennekreds og 1/4 af forældrekrædsens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

§9

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jf. §19 og §20.

Stk.2.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog §20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk.3.

Over det, på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne, føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Bestyrelsens sammensætning

§10

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf mindst 5 medlemmer skal være forældre til børn på skolen.

Stk.2.

Bestyrelsen skal sammensættes af 5 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekrædsen, mens 2 vælges af og blandt alle medlemmer i Gudenådalens Vennekreds. Skolen har altså 2 vælgende organer, idet forældrekrædsen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter særskilt. Dette sker på generalforsamlingen.

Valget skal gennemføres efter §10 stk.4, idet bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer tilhørende forældrekrædsen, der stemmer.

Stk.3.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis med henholdsvis 3 og 4 medlemmer årligt. Såfremt dagsordenen for det vælgende organ indeholder en tillidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk.4.

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de 5 forældrekrædsvalgte

bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer

afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 5.

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf den ene skal vælges af og blandt forældrene.

Stk. 6.

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb, kan et forældrekredevalgt bestyrelsesmedlem kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk på det afdgående medlems mandat og i dettes valgperiode.

Stk. 7.

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekrede og Gudenådalens Vennekreds.

§11

Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen, og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen (medlemmer af forældrekrede).

Stk. 2.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, være registrerede i CPR og have bopæl i Danmark.

Stk. 3.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4.

Skolens leder samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

Stk. 5.

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§12

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 2.

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 medlemmer, finder det fornødent. Bestyrelsens møder er åbne, forstået på den måde at bestyrelsen fra gang til gang kan beslutte, at andre end bestyrelsens medlemmer kan deltage i bestyrelsens møder, såfremt der i en konkret sag foreligger saglige grunde hertil. Sager omfattet af tavshedspligt behandles dog altid for lukkede døre.

Stk. 3.

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 4.

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne, og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

Stk. 5.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af medlemmerne er til stede. Når bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig i forbindelse med afbud, indtræder suppleanten som fungerende medlem. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de

tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§13

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte.

Stk. 2.

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” samt „Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.” I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§14

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen, og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og skolens vedtægter.

Stk. 2.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen dels vælger tilsynsførende, dels fastsætter retningslinier for forældrekrædsen eget tilsyn, jf. § 4 stk. 2. samt § 6.

Stk. 3.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 4.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk. 5.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 6.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og skolens øvrige personale.

Bestyrelsen overdrager sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale til skolens leder.

Stk. 7.

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§15

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold.

Medlemmer af Gudenådalens Vennekreds, forældrekrædsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Tegningsret

§16

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer, jf. §7 stk.1.

Skoleleder

§17

Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, Gudenådalens Vennekreds, forældrekrædsen og skolens bestyrelse ansvaret for det daglige virke og den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser, ministerielle forskrifter samt institutionens formål, jf. §2.

Stk.2.

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp, samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk.3.

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Regnskab

§18

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk.2.

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Vedtægtsændring

§19

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 3.

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst 2/3 flertal.

Stk. 4.

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen, eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttet af bestyrelsen med mindst 2/3 flertal.

Nedlæggelse

§20

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen.

Opnåes sådant flertal ikke, kan ophævelsen, mindst 30 dage efter, forelægges på en ny generalforsamling, hvor ophævelsen kan vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte medlemmer. Jf. dog stk.3. Bestyrelsens indstilling besluttet i henhold til §12 stk.5.

Stk. 2.

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Stk. 3.

§20 stk.1. gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Gudenådalens Vennekreds og forældrekrædsen skal, som minimum orienteres skriftligt om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor, hvis skolen nedlægges. Orienteringen skal finde sted umiddelbart efter beslutningen.

Stk. 4.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i forbindelse med skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6.

Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter Undervisningsministeriets godkendelse. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af Grundlovens §73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

§21

Nærværende vedtægter har kun gyldighed, når efterstående relevante bestemmelser er opfyldt.

Stk. 2.

Ved oprettelse, sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform, skal vedtægterne indsendes i original form til godkendelse i Ministeriet for Børn og Undervisning. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har en næstformand, skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes

navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift. Den godkendte vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside med angivelse af tidspunkt for skolens vedtagelse efter §19 i denne vedtægt samt dato for ministeriets godkendelse og dato for offentliggørelse på hjemmesiden.

Stk. 3.

I andre tilfælde træder vedtægter og vedtægtsændringer tidligst i kraft, når de offentliggøres på skolens hjemmeside. Vedtægterne skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer med oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og hvis skolen har en næstformand, skal denne også oplyses. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift eller anden letlæselig skrift.

Det skal af offentliggørelsen på hjemmesiden fremgå, såvel hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, som hvornår beslutningen har fundet sted i overensstemmelse med vedtægtens §19.

Således vedtaget 1. gang på skolens generalforsamling den 24/8 2016



Generalforsamlingens dirigent

Således vedtaget 2. gang på skolens generalforsamling den 19/9 2016



Generalforsamlingens dirigent

Underskrevet af friskolens bestyrelse
Bjerring, den 20/9 2016



Formand, Johanne Marie Heinsen, Bakkedraget 32, 8850 Bjerringbro



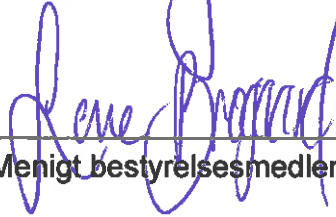
Næstformand, Anni Nielsen Wolff, Brorsonsvej 3, 8850 Bjerringbro



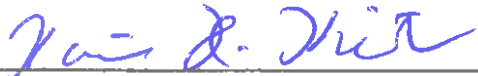
Kasserer, Tina Kloster Beck, Nyvangsvej 15, 8850 Bjerringbro




Menigt bestyrelsesmedlem, Thomas Grølsted Johansen, Husbondvej 11, 8850 Bjerringbro



Menigt bestyrelsesmedlem, Lene Brogaard, Sdr. Rindvej 162, 8850 Bjerringbro



Menigt bestyrelsesmedlem, Karin H. Kristensen, Angelkærvej 5, 8850 Bjerringbro



Menigt bestyrelsesmedlem, Lene Benfeldt Hansen, Stærkærvej 27, 8850 Bjerringbro

BILAG

Privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36 a. og dagtilbudslovens § 20

Bilag til Gudenådalens Friskole og Fribørnehaves vedtægt

§ 1

I henhold til § 1 i Gudenådalens **Friskole og Fribørnehaves** vedtægt har friskolen efter godkendelse i Viborg kommune hjemmel til at drive en privatinstitution efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven. Friskolens bestyrelse udgør således den ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution, der omfatter såvel skole som privatinstitution. Dette sker på grundlag af den vedtægt, som Undervisningsministeriet har godkendt med udgangspunkt i friskoleloven.

§ 2

I henhold til bestemmelserne i dagtilbudslovens § 14 skal forældrene i privatinstitutionen have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Forældrebestyrelsen nedsættes i henhold til bestemmelserne i dette bilag til friskolens vedtægt, og forældrebestyrelsen skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i skolens vedtægt.

§ 3

Friskolens formål i vedtægten for den selvejende institution skal i forhold til driften af privatinstitutionen (børnehaven) ses i lyset af følgende:

Privatinstitutionen skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som kommunen stiller i henhold til kravsspecifikationen. Privatinstitutionen opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskole skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Målsætningen for privatinstitutionens pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.

Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejdsmåde. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til elevernes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

§ 4

Forældrebestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf 3 skal være forældre til børn i privatinstitutionen, Gudenådalens Fribørnehave. Bestyrelsen består desuden af en ledelsesrepræsentant og en medarbejderrepræsentant.

stk. 2.

Forældrebestyrelsen skal sammensættes af 3 medlemmer valgt af og blandt børnehaveforældrene, en ledelsesrepræsentant udpeget af friskolens bestyrelse og en medarbejderrepræsentant valgt af og blandt medarbejderne.

stk. 3.

Medlemmer af forældrebestyrelsen vælges for ét år. De tre forældrerepræsentanter vælges på et årligt valgmøde inden udgangen af august måned. Det samme gælder for valg og udpegning af øvrige bestyrelsesmedlemmer.

stk. 4.

Genvalg kan finde sted. Det vælges hvert år mindst 2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer af forældrebestyrelsen. Forældrerepræsentanter skal udtræde af bestyrelsen, når de ikke længere har børn i privatinstitutionen, **Gudenådalens Fribørnehave**.

§ 5

Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand og sekretær.

Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne, og pågældende er ansvarlig for bestyrelsens indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger.

stk. 4.

Den daglige leder af **Gudenådalens Fribørnehave**, benævnes afdelingsleder, og pågældende er ansvarlig over for friskolens bestyrelse og friskolens daglige leder. Afdelingslederen skal i samarbejde med forældrebestyrelsens formand medvirke til forberedelse af møder i forældrebestyrelsen og forelægge emner til drøftelse.

§ 6

Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for privatinstitutionens daglige virksomhed og for anvendelse af den budgetramme, som friskolens bestyrelse har fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved aftalen med kommunen og ved bestyrelsens prioritering af opgaverne på den samlede selvejende institution.

stk. 2.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret, når friskolens bestyrelse skal ansætte daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i privatinstitutionen, **Gudenådalens Fribørnehave**. Forældrebestyrelsen har i øvrigt udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og der skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til skoleleder og friskolens bestyrelse.

stk. 3.

I samarbejde med privatinstitutionens ledelse og medarbejdere medvirker forældrebestyrelsen ved udarbejdelse af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan, konkrete pædagogiske aktiviteter samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke.

§ 7

Den overordnede ledelse af privatinstitutionen varetages af friskolens bestyrelse. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i privatinstitutionen, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere friskolens bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til

friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af friskolens vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som privatinstitutionen skal opfylde.

§ 8

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter reglerne herom.

§ 9

Dette bilag til friskolens vedtægt skal forelægges Viborg Kommune til godkendelse.

Ændringer besluttet i friskolens bestyrelse efter høring i forældrebestyrelsen.

Underskrevet af friskolens bestyrelse:

Bjerring den ^{20/9} 2016

Karin J. Mikk

Anni Kuller

Tina Bech

Johnnie Høj

Kone Benfeldt Hansen